**T.C**

**DÖŞEMEALTI KAYMAKAMLIĞI**

**SAİME SALİH KONCA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

##### 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANTALYA** | | **İlçesi:** DÖŞEMEALTI | |
| **Adres:** | Bahçeyaka Mah. 731 Sok. No:5 | **Coğrafi Konum (link)** | 37.015504089090996, 30.603226981058977 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02424213687 | **Faks Numarası:** | 02424213680 |
| **e- Posta Adresi:** | 974506@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://saimesalihkoncaanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 974506 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

## **SUNUŞ**

İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında, bilgiye sahip olmak ve onu kullanmak çok önemlidir. Eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha güzel bir şekilde yetiştirmek, öğrencilerimizin, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek ve eksiksiz çalışan bir kurum olmak amacıyla, zayıf yönlerimizi ortadan kaldırıp güçlü yönlerimizi daha da kuvvetlendiren 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Saime Salih Konca Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdareci ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Saime Salih Konca Anaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti (SWOT analizi) yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise 4 kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır. Saime Salih Konca Anaokulu Stratejik Planı (2024–2028)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Ayşegül EKE

OKUL MÜDÜRÜ

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  6. . Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  7. . Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

##### GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

##### Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

### **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ayşegül EKE | Okul Müdürü | Hilal ÖZAY | Md. Yard. |
| Hilal ÖZAY | Müdür Yardımcısı | Sümeyra AKYÜREK | Öğretmen |
| Osman HAS | Rehber Öğretmen | Arzu ALAGÖZ | Öğretmen |
| Cemile ALPTEKİN | OAB Başkanı | Dilek ÇOL | Öğretmen |
| Osman EKİN | OAB Başkan Yard. | Mehtap TEMEL AKIN | Öğretmen |

### **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **DURUM ANALİZİ**

### **Kurumsal Tarihçe**



Okulumuz, Mili Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’ne bağlı bir anaokulu olup 11 Ekim 2011 yılında Döşemealtı Anaokulu adıyla eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitime 46 öğrenci, bir kurucu müdür, bir yardımcı personel, bir aşçı ve üç öğretmen ile başlamıştır. Okulumuzun isim hakkı 22.07.2016 tarihinde Saime Konca tarafından alınmış olup adı Saime Salih Konca Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

Kurumuz Saime Salih Konca Anaokulu olarak 8 şubede toplam 170 öğrenci, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen ve 3 yardımcı personel ile hizmet vermektedir. Okulumuzda 4 adet sınıf bulunmakta ve 8 şube ile eğitim verilmektedir. Binamız 759 m2 oturum alanına bahçemiz ise 2730 m2 açık oyun alanına sahiptir. 50m2 olan Sınıflarımız15-20 kişilik gruplardan oluşmaktadır. Okul binamız zemin kat ve birinci kattan oluşmaktadır. Zemin katta sığınak, su deposu, elektrik odası, müdür yardımcısı odası, rehberlik servisi odası, personel lavabo ve tuvaletleri ile yemekhane ve mutfak bulunmaktadır. Birinci katta müdür odası, arşiv, 4 adet sınıf, malzeme odası ve öğrenci tuvaletleri yer almaktadır.

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği’ne bağlı olarak “36-72 Aylık Çocuklar için Okul Öncesi Eğitim Programını” uygulamakta olup bu program doğrultusunda eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir. Genç ve dinamik eğitim kadromuz ile gelişme ve yeniliklere açık; birlik ve beraberlik içinde eğitim- öğretim faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

Okulumuzda Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı’nın israfı önlemek, kaynakları daha verimli kullanmak, atık miktarını azaltmak ve atıkları geri kazanmak, yarınlara temiz bir dünya bırakmak için yürüttüğü Sıfır Atık projesini, Değerler Eğitimi ve “Minik Tema’’ projeleri uygulanmaktadır. Okulumuz; Sıfır Atık Temel Seviye Belgesine, Beslenme Dostu Okul Belgesine ve Okulum Temiz Belgesine sahiptir. Okulumuzda uluslar arası prejelerden eTwinning projeleri uygulanmakta ve eTwinning okulu belgesine hak kazaılmıştır. Bunun yanı sıra çocukların çevre ile dost davranışlar sergileyerek, sürdürülebilir çevre kapsamında bilinçlenmesi için Eko Okul ve Okullarda Orman projeleri yürütülmektedir.

### **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren Döşemealtı Saime Salih Konca Anaokulu 2019-2023 Stratejik planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur.

Amaç 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin ve devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ile erken uyarı sistemi çalışması yapılarak belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Okulun ilan ettiği süre içerisinde kesin kayıtlar tamamlanarak, öğrenciler oryantasyon sürecine dahil edilmiş; öğrencilerin uyum sorunları giderilmiştir.

Amaç 2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılmış; belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Etkin rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren bir kurum yapısına geçebilmek için ulusal ve uluslararası projeler uygulanmış; belirlenen hedefin %70’ine ulaşılmıştır.

Amaç 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilmiş; hedeflere ulaşılmıştır.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda okulumuzun 2024-2028 Stratejik Plan dönemi için okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Saime Salih Konca Anaokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bu mevzuat çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini uygularken esas aldığı belirli kanun, yönetmelik ve yönergeler aşağıdaki tablolarda listelenmiştir.

**Tablo 2. Esas Alınan Kanunlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |

**Tablo 3. Esas Alınan Yönetmelikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/ Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 17/04/2015 | 29329 | [Milli](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 27/06/1983 | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| 27/10/1971 | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| 01/10/1981 | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| 03/06/1991 | 20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |

**Tablo 4. Esas Alınan Yönergeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | **Adı** |
| Tarih | **Sayı** |
|  |  | Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| 26/08/2014 | 3557646 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi |
| 25/12/2014 | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |

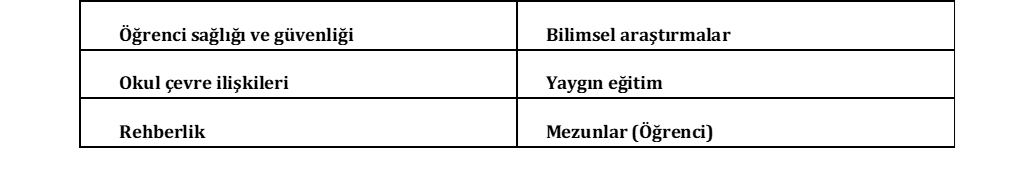
### **Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan Hazırlamaİzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan  Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 .10.2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Döşemealtı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Tablo 6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Tablosu



### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi



Tablo 8. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | *  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | *  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Tablo 9. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | *  | o |  |  | *  |  | *  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | *  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  | *  |  |
| Medya |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | *  | o |  |  | o |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Anket çalışmaları sonrasında yapılmış olan değerlendirmeler GZFT ye yansıtılmıştır. Okulumuzda 36-72 ay arası okul öncesi eğitime devam eden öğrencilere hizmet vermesi ve bu yaş grubunda anket çalışmalarının yürütülmesinin güç olması sebebiyle öğrenciye yönelik anket çalışmaları gerçekleştirilememiştir.

**ÖĞRETMEN ANKETİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAİME SALİH KONCA ANAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI**  **(2024-2028)** | |
| “İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET NKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,77 | 95,38 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,69 | 93,85 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,77 | 95,38 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,77 | 95,38 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,69 | 93,85 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,23 | 84,62 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,54 | 90,77 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,85 | 96,92 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,62 | 92,31 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,85 | 96,92 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,85 | 96,92 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,08 | 81,54 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,62 | 92,31 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,64** | **92,78** |
|  | |  |  |

Öğretmen anketi sonuçlarına göre:

Okulumuzun Güçlü Yönleri: Öğretmenler eşitlikçi, adil, tarafsız ve yenilikçiliğe teşvik eden çalışma ortamında çalıştıklarını düşünmektedir. Okula aidiyet hissiyatı taşımakta alanı ile ilgi yeniliklere ilgi duymaktadır.

Okulumuzun Zayıf Yönler: Araç gerek ve teknik donanım yönünden okulumuzun yetersizliğini ve sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen alanların olması gerektiği öğretmenler tarafından belirtilmiştir.

**VELİ ANKETİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAİME SALİH KONCA ANAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI**  **(2019-2023)** | | | |
| “İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | | | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | | **SONUÇ** | | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 4,71 | | 94,23 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | 4,47 | | 89,39 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | 4,40 | | 87,96 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | | 4,55 | | 91,02 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 4,74 | | 94,90 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | 4,44 | | 88,78 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | 4,12 | | 82,45 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | 4,59 | | 91,84 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | 4,78 | | 95,51 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 4,40 | | 87,96 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | 4,66 | | 93,27 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | | 4,33 | | 86,53 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 4,54 | | 90,82 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,52** | | **90,36** | |

Veli anketi sonuçlarına göre:

Okulumuzun Güçlü Yönleri: Okulumuzda veli-okul iletişiminde başarılıdır.Velilerin haber alma kanalları güncel tutulmaktadır. Okulumuz temiz ve düzenlidir. Çocuklar okula severek gelmekte öğretmenler derslerin işlenişinde farklı yöntemler tercih etmektedir.

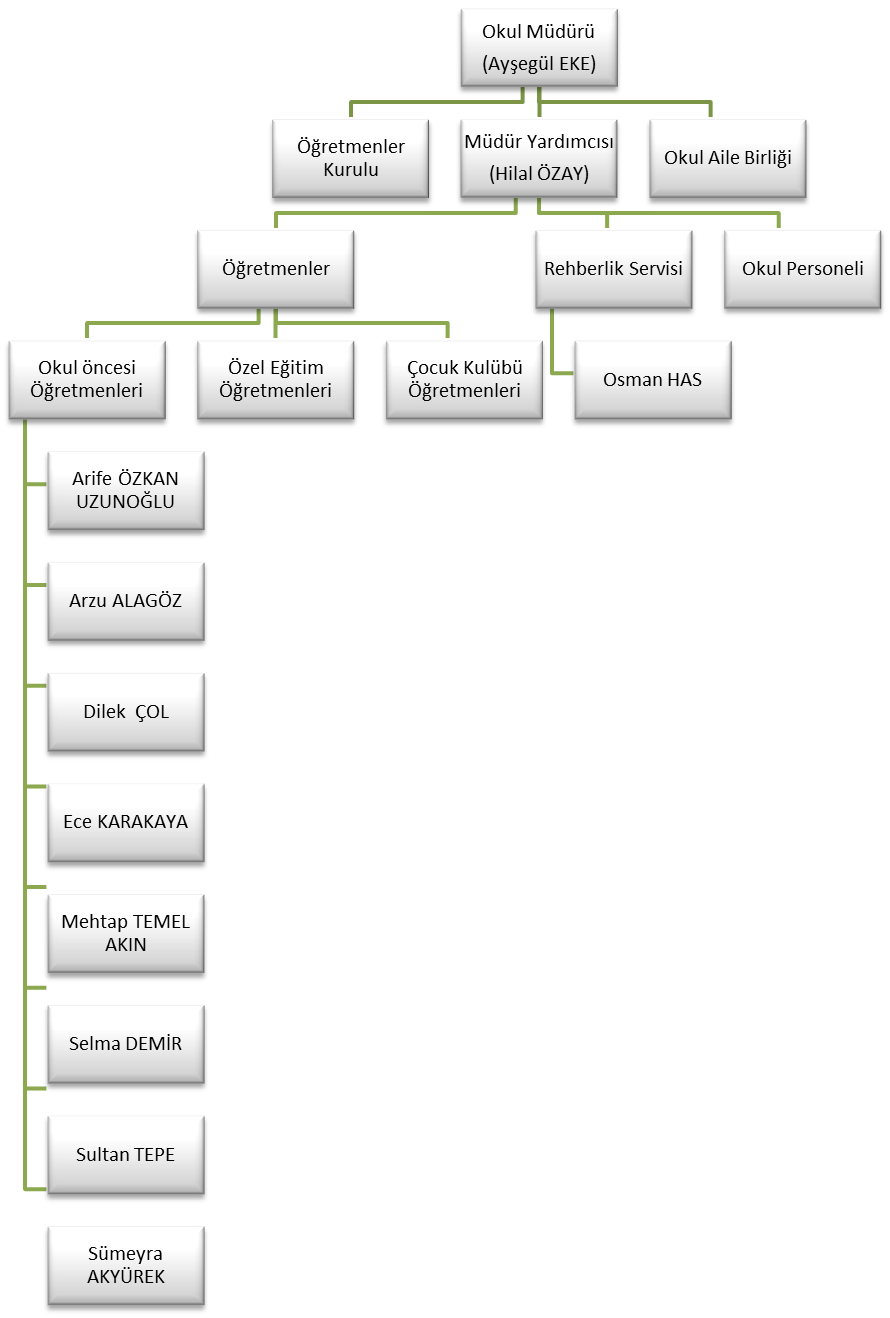
Okulumuzun Zayıf Yönler: Velileri ilgilendiren kararları alırken velinin katılımı ile karar alınması daha etkin bir hale getirilmelidir.

### **Okul/Kurum İçi Analiz**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır. Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir..Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır. Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Şeması

Şekil 2. Organizasyon Şeması



**Tablo 10.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 4/A Şubesi:22 5/A Şubesi:22  4/B Şubesi:19 5/B Şubesi:21  4/C Şubesi:22 5/C Şubesi:20  4/D Şubesi:23 5/D Şubesi:21 |
| Aile eğitimi ihtiyaç anketi | Sınıf öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Resim yarışma ödülleri alan 8 öğrenci vardır. Herhangi bir lisanslı öğrenci bulunmamaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okula sınıf öğretmenleri öğrenci-devam devamsızlığını işlemektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | 1 adet idareci yüksek lisans, 1 adet idareci doktora mezunudur. 1 adet psikolojik danışman lisans, 6 adet öğretmen okul öncesi eğitimi ve 2 adet öğretmen yüksek lisans mezunudur.  3 destek personelimizden; 1 personel lise, 2 personel ortaokul mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Hizmet içi eğitime katılma oranı %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz 4 derslikten oluşmaktadır. Ayrıca 1 adet su deposu, 1 adet sığınak ve wc, 2 adet idare odası, 1 adet psikolojik danışman odası, 1 adet yemekhane, 2 adet öğretmen wc, 2 adet öğrenci wc, 1 adet malzeme odası ve 1 adet arşiv bulunmaktadır.  (Verilere MEBBİS kayıtlarından ulaşılmıştır) |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### **2.7.2. İnsan Kaynakları**

**Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 |  |

**Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Okul Öncesi | 8 |  |  | 8 |
| Rehberlik |  | 1 |  | 1 |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  | 3 | 1 |  | 4 |
| 11-15 Yıl |  | 3 |  |  | 3 |
| 16-20 |  | 2 |  |  | 2 |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.  Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Rehberlik Öğretmeni | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik servislerinde görev yapan rehberlik öğretmenleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir |
| Öğretmenler | Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.  Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.  Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.  Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen,  b) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,  c) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,  ç) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,  d) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,  e) Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire,  f) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı ve aşçı yardımcısı,  g) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.  Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.  Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 170 | 11 | 340 | 6 | 6 | 10 |

#### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 6 | 6 | 7 | 1 |
| TV | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 1 |

**Tablo 16. Fiziki Mekan Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | x |  |  |  |

#### **Mali Kaynaklar**

Kurumuzun kaynak tablosu tahmini bütçe baz alınarak hazırlanmıştır.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe  (Okul Öncesi katkı payı) | 1451250,00 |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 80000,00 |  |  |  |  |
| Özel İdare | 0 |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 0 |  |  |  |  |
| Döner Sermaye | 0 |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 |  |  |  |  |
| Diğer | 0 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 1531250,00 |  |  |  |  |

Kurumumuzun bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | 2 sözleşmeli personel ödemesi giderleri (ücret, vergi, sigorta vb. giderleri) |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 4833,36 |  | 9722,39 |  | 13053,61 |
| Küçük Onarım | 7171,12 | 3289,10 | 2035,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 3484,50 | 1442,59 | 27364,20 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 3484,50 | 21229,08 | 999,00 |
| Telefon | 1800,00 | 2000,00 | 2000,00 |
| Sosyal Faaliyetler | 5000,00 | 7000,00 | 8000,00 |
| Kırtasiye | 1800,00 | 4836,34 | 6309,22 |
| GENEL | 27573,48 | 49519,5 | 59761,03 |

#### **İstatistiki Veriler**

**Tablo 20: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | |
|  | **2021- 2022** | | **2022-2023** | |
| Okul Öncesi | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK |
| Öğrenci Sayısı | 106 | 109 | 91 | 98 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 225 | | 189 | |

**Tablo 21: 2023-2024 Yılı Sınıf Şube Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF ADI** | **EĞİTİM ŞEKLİ** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| 4 YAŞ/A | ÖĞLEN | 13 | 9 | 22 |
| 4 YAŞ/B | ÖĞLEN | 8 | 11 | 19 |
| 4 YAŞ/C | SABAH | 14 | 8 | 22 |
| 4 YAŞ/D | SABAH | 9 | 14 | 23 |
| 5 YAŞ/A | SABAH | 10 | 12 | 22 |
| 5 YAŞ/B | SABAH | 11 | 10 | 21 |
| 5 YAŞ/C | ÖĞLEN | 9 | 11 | 20 |
| 5 YAŞ/D | ÖĞLEN | 11 | 10 | 21 |
| Genel toplam |  | 85 | 85 | 170 |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
|  Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,   Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,   Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,   Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,   Okul/kurum çevresindeki politik durum. |  Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,   İş kapasitesi,   Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,   Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,   Tasarruf sağlama imkânları,   İşsizlik durumu,   Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,   Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
|  Kariyer beklentileri,   Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,   Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   Nüfus artışı,   Göç,   Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,   Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   Beslenme alışkanlıkları,   Değerler, mesleki etik kuralları vb. |  Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu   e- Devlet uygulamaları,   Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,   Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar   Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,   Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,   Teknoloji alanındaki gelişmeler   Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
|  Hava ve su kirlenmesi,   Toprak yapısı,   Bitki örtüsü,   Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,   Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,   Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### **GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

#### **Fırsatlar ve Tehditler**

**Tablo 23. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| - Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin iyi olması  - Sınıf mevcutlarının az olması  - Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetlere katılmaya istekli olması  - Okul öğretmelerinin mesleki ve kişisel gelişimi destekleyen hizmet içi eğitim faaliyetlerine istekli olması teknolojiye hakim bir anlayışla iş dinamiğini koruması  - Okulda etkili rehberlik hizmetlerinin bulunması  - Okul hizmetli personeli sayısının yeterli olması.  - Öğrenim düzeylerinin çoğunlukla lise ve dengi olması, erken çocukluk eğitiminin öneminin farkında olması.  - Yerleşkenin toplu taşımaya yakın olması  - Derslik sayısının yeterli ve okulun temiz olması.  - Okul öncesi eğitim programını destekleyen materyallerin bulunması.  - Okulun genel hijyeninin beklenen düzeyde olması.  - Okul aile birliği ve okulun uyum içinde çalışması.  - Ortak planlama, karar alma ve hareket etme mekanizmasının tüm kurumda işliyor olması.  - Yerel yönetim ile iş birliği içinde çalışılması.  - Kurum çalışanları ve veli arasında sözlü iletişimin güçlü olması.  - Veli, öğretmen ve çalışanların teknolojik araçlara sahip oluşu ve kullanma kapasitelerinin yeterli oluşu.  - Okulun web sayfasının bulunması ve güncel olması  - Duyuruların kurum içinde zamanında yapılması.  - Öğretmen öğrenci arasında yeterli iletişim sağlanması.  - Bulunduğu bölgede talep gören bir okul olması.  - Okul bahçesinin net kullanım alanı yeterli | - Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin aileleri tarafından kabul edilmeleri konusunda zorluk yaşanması.  - Okul bünyesinde çalışanların hizmet alımı yoluyla çalıştırılması.  - Velilerinin özel eğitimin önemi hakkında bilgi düzeylerinin düşük olması  - Anne baba tutumları hakkında bilgi sahibi olmamaları.  - Katkı payının okulun temel ihtiyaçlarını(Gıda, temizlik malzemesi) karşılamada yetersiz kalması | - Bakanlığımızın vizyon 2024 belgesinde yer alan unsurların kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması  - Okul öncesi eğitimi milli eğitim bakanlığını destekleme yönündeki politikası  - Yerel yönetimlerin destekleme yönünde istekli oluşu  - AB birliğine uyum programları ile ilgili çeşitli uluslar arası projelerin hazırlanması ve yeni projelere yol açılması.  - Büyük şehirde istenen kalite ve fiyatta ürün ve hizmete ulaşım kolaylığı.  - Çevrede okul öncesi eğitim çağında öğrenci sayısının ve okul öncesi eğitime olan talebin artması.  - Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  - DYS siteminin çalışmaları kolaylaştırması ve hızlandırması  - MEB in online destek eğitim verdiği site (EBA)  - Bireylerin kurum ve kuruluşların teknolojik araçlara sahip olması ve kullanma kapasiteleri  - Okulumuzun meslek liseleri tarafından stajyer öğrenci uygulamaları için tercih edilen bir kurum olması.  - Şehirde şebeke sularının kullanılması  - Çevre koruma bilincinin toplumda artış göstermesi | - Mahalli ve merkezi hizmet içi eğitimlere özendirici bir sistemin bulunmaması.  - Çalışan anne sayısının düşük olması sebebiyle aile içinde kişi başına düşen gelirin düşük olması  - Ekonomik yetersizliği olan öğrencileri kurum ve kuruluşların desteklememesi.  - Parçalanmış aile yapısındaki artış.  - Teknolojinin gelişmesi ile çocukların teknolojinin olumsuz etkilerine maruz kalması.  - İlköğretim ve okul öncesi kurumlar yönetmeliğinin birleştirilmiş olması sebebiyle kavram karmaşalarının doğması.  - Anaokullarında mali işlerin okul idaresine yüklenmesi  - Kişisel gelişime özendirici bir performans sisteminin olmaması. |

#### **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1.Misyon**

İnsan sevgisini esas alan bir anlayışla okul öncesi eğitimini gün geçtikçe daha nitelikli kılarak, insanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisiyle ve çevresiyle barışık, paylaşımcı, çağa yön verebilen, kültürel zenginliklerimize sahip çıkabilen kendi alanında lider bireyler yetiştirmek.

### **3.2.Vizyon**

“Bizim için her çocuk değerlidir” anlayışıyla öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yaratıcı, sorgulayan, değerlendiren, araştıran, paylaşan, milli ve manevi duygularına sahip çıkan bireyler olarak yetiştirmek ve ekip ruhuyla okul öncesi eğitimi toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak amacıyla projeler üretmek.

### **3.3. Temel Değerler**

Temel Değerlerimiz;

**1)** Eşitlik ve Adalet

**2)** Etkili İletişim /Ekip Ruhu

**3)** Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

**4)** Tutarlıklık

**5)** Bilimsel Veriler ile Yönetim

**6)** Dürüstlük ve Tarafsızlık

**7)** İnsan Haklarına Saygı ve Demokrasi

**8)** Sürekli Yenilenme ve Gelişim

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **Amaçlar**

**Tablo 25. Hedef Kartı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA: | KAPASİTE | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | |
| Hedef 1.1. | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.2. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | |
|  |  |  |
| TEMA: | KALİTE | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir. | |
| Hedef 2.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | |
|  |  |  |
| TEMA: | ERİŞİM | |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | |
| Hedef 3.1 | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | |
| Hedef 3.2 | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | |

### **Performans Göstergeleri**

**Tablo 26.** **Performans göstergelerine ilişkin tablo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | 25 | **25** | **30** | **40** | **50** | **60** | **70** |
| **PG 1.1.2** | Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | | 25 | **25** | **30** | **40** | **50** | **60** | **70** |
| **PG 1.1.3** | İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | | 25 | **25** | **30** | **40** | **50** | **60** | **70** |
| **PG 1.1.4** | Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | | 25 | **25** | **30** | **40** | **50** | **60** | **70** |
| **KOORDİNATÖR** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Öğretmen-MEB |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RİSKLER** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapilan yasal düzenlemelerin uygulanmasi sağlanacaktır. S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** |  | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** |  | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | | 10 | **2** | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** |
| **PG 1.2.2** | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim | Öğretmen | 10 | **15** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| Öğrenci | 10 | **15** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 1.2.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan | Öğretmen | 10 | **15** | **60** | **70** | **100** | **100** | **100** |  |
| Veli | 10 | **15** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |  |
| **PG 1.2.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan | Öğretmen | 10 | **15** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 1.2.5** | Personel | 10 | **15** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 1.2.6** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 10 | **40** | **80** | **90** | **90** | **100** | **100** |
| **PG 1.2.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 10 | **40** | **80** | **90** | **90** | **100** | **100** |
| **PG 1.2.8** | Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı | | 10 | **40** | **80** | **90** | **90** | **100** | **100** |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | | 17 | **17** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** |
| **PG 2.1.2** | Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı | | 20 | **2** | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| **PG 2.1.3** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | 15 | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** |
| **PG 2.1.4** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici 15sayısı | | 15 | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 2.1.5** | eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı | | 10 | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **3** |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | | 40 | **50** | **60** | **80** | **90** | **100** | **100** |
| **PG 3.1.2** | Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | | 40 | **85** | **95** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.1.3** | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | | 20 | **60** | **75** | **80** | **85** | **90** | **100** |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | | 30 | **40** | **50** | **60** | **75** | **90** | **100** |
| **PG 3.2.2** | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | | 30 | **40** | **50** | **60** | **75** | **90** | **100** |
| **PG 3.2.3** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | | 20 | **30** | **40** | **60** | **70** | **80** | **100** |
| **PG 3.2.4** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | | 30 | **40** | **50** | **60** | **75** | **90** | **100** |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |

Tablo 27. Kapasite-Amaç hedef ve göstergelere ilişkin tablo

|  |  |
| --- | --- |
|  | KAPASİTE |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler)** | 20 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı (kümülatif olarak ilerler)** | 20 | | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı (kümülatif olarak ilerler)** | 20 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmen-MEB | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | KAPASİTE |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.2** Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim | 10 | | 15 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan | 10 | | 15 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik servisi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmen-Rehberlik Servisi | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacak ve Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  |  | | | | | | | | |

Tablo 28. Kalite-Amaç hedef ve göstergelere ilişkin tablo

|  |  |
| --- | --- |
|  | KALİTE |
| **Amaç 2** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 100 | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.2** Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı | 0 | | 0 | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.3** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 36 | | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.4** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 9 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.5** eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı | 50 | | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.6** eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı |  | |  |  |  |  |  |  | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ- ÖĞRETMEN | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEB BAĞLI OKULLAR-ÖBA- YURT DIŞI OKULLAR | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 150.000TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  |  | | | | | | | | |

**Tablo 29. Erişim- Amaç hedef ve göstergelere ilişkin tablo**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ERİŞİM |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.1.2** Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | | 80 | | 80 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.1.3** Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | | 50 | | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | | OKUL İDARESİ | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | ÇEVRE HALKI, VELİLER, MUHTAR | | | | | | | | | |
| **Riskler** | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  |  | | | | | | | | |
|  | ERİŞİM | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 30 | | 30 | 40 | 50 | 60 | 60 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.2.2** Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 30 | | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.2.3** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen sayısı | 80 | | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | ÖĞRETMEN-VELİ-REHBERLİK MERKEZİ-ÖBA | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  |  | | | | | | | | |

### **Stratejilerin Belirlenmesi**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da oranda giderilecektir

### **Maliyetlendirme**

**Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 150000 | 250000 | 350000 | 450000 | 550000 | 1750000,00 |
| **Hedef 1.1** | 100000 | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 | 1000000,00 |
| **Hedef 1.2** | 50000 | 100000 | 150000 | 200000 | 250000 | 750000,00 |
| **Amaç 2** | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 120000 | 460000,00 |
| **Hedef 2.1** | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 120000 | 460000,00 |
| **Amaç 3** | 140000 | 160000 | 180000 | 200000 | 240000 | 920000 |
| **Hedef 3.1** | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 120000 | 460000 |
| **Hedef 3.2** | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 120000 | 460000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 360000 | 490000 | 620000 | 750000 | 910000 | 3130000,00 |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Milli Eğitim Bakanlığı denetim ve kontrollerine hazır tutulacaktır. Yıllık Planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumluları ile dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalarak yapılacaktır.

* Her Eğitim Öğretim Yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef ve faaliyet içini sorumlu kişiler belirlenecektir.
* Stratejik Plan ekibi tarafından dönemlik raporlar hazırlanarak amaca ulaşma ve hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgilendirme yapılacaktır.
* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirelecektir.Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamalarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.